

APPEL À PROJETS DOSSIER DE CANDIDATURE



LE COTENTIN FÊTE L'IRLANDE

ÉDITION 2027

Date limite de
dépôt des dossiers :
01/10/2026 à 23h59

Préambule

La Communauté d'Agglomération du Cotentin organise pour la 6^e année consécutive le festival **Le Cotentin fête l'Irlande**, temps fort culturel et festif autour des liens historiques, culturels et sociétaux entre le Cotentin et l'Irlande du 12 au 21 mars 2027.

Dans ce cadre, **un appel à projets est lancé** afin de soutenir les initiatives locales souhaitant s'inscrire dans cette dynamique. **Les projets devront se dérouler entre le 12 et le 21 mars 2027**, et s'intégreront à la programmation officielle du festival, bénéficiant de sa campagne de communication globale.

Les projets retenus seront évalués sur 100 points selon 8 critères qualitatifs :

1. **Ancrage territorial de la Communauté d'agglomération du Cotentin** (10 pts)
2. **Pertinence de la thématique irlandaise** (20 pts)
3. **Qualité artistique ou culturelle** (15 pts)
4. **Attractivité pour le territoire** (20 pts)
5. **Accessibilité et publics visés** (10 pts)
6. **Éco-responsabilité** (5 pts)
7. **Faisabilité et cohérence budgétaire** (15 pts)
8. **Innovation et originalité** (5 pts)

Une note minimale de 50/100 est requise pour que le projet puisse prétendre au soutien financier.

Ce dossier vous guide pour répondre à chacun de ces critères.

Bien remplir son dossier

Ce dossier vous permet de présenter votre projet, votre structure et les éléments nécessaires à l'analyse de votre demande. Les réponses apportées permettront au comité de sélection d'évaluer votre projet au regard des critères définis dans le règlement. Merci de le compléter de façon synthétique et lisible, sans supprimer de rubrique, dans la limite de 15 pages (hors annexes). Assurez-vous que votre projet respecte les critères du règlement de l'appel à projets.

L'appel à projets est ouvert jusqu'au 1er octobre 2026 à 23h59. La date de transmission par mail ou le cachet de la poste fera foi.

Les dossiers sont à envoyer par mail à **irlande@lecotentin.fr** ou par courrier à :

Communauté d'Agglomération du Cotentin

Direction Communication

Hôtel Atlantique

Boulevard Félix Amiot

50100 CHERBOURG-EN-COTENTIN

A. Informations générales

Nom de la structure porteuse :

Type de structure (un choix possible) :

☐ En cours de création (indiquer le statut envisagé ci-dessous)

☐ Association régie par la loi du 1^{er} juillet 1901

☐ Coopérative

☐ Structure publique ou parapublique

☐ Autre :

Les entreprises peuvent proposer un événement dans le cadre du festival via la fiche de proposition d'événement pour intégrer la programmation officielle du festival. Elles ne sont toutefois pas éligibles au soutien financier prévu par le présent appel à projets.

Date de création de la structure (publication au JO ou date d'immatriculation, hors commune) :

Ces informations permettent d'apprécier les moyens humains mobilisables pour la réalisation du projet :

Effectif salariés/agents au 31/08/2025

Nombre d'Equivalent Temps Plein (ETP) :

Effectif de bénévoles au 31/08/2025

Nombre de bénévoles :

Effectif d'adhérents ou associés au 31/08/2025

Nombre d'adhérents ou d'associés :

A. Informations générales

Siège social

Adresse :

Code postal :

Ville :

N° de téléphone :

Courriel :

N° de SIRET :

Code APE :

Adresse de l'établissement déposant le dossier (si différente du siège social de l'organisme) :

Code postal :

Ville :

N° de téléphone :

Courriel :

A. Informations générales

Représentant légal de l'organisme

Nom :

Prénom :

Fonction :

N° de téléphone :

Courriel :

Contact référent pour le projet

Nom :

Prénom :

Fonction :

N° de téléphone :

Courriel :

B. Éligibilité

Veillez cocher les conditions suivantes :

- ☐ Structure éligible (voir règlement)
- ☐ Projet localisé sur le territoire de l'Agglomération du Cotentin (ou projet numérique)
- ☐ Événement prévu entre 12 et le 21 mars 2027
- ☐ Projet ouvert au grand public (hors établissements scolaires)
- ☐ Subvention demandée $\leq 50\%$ du budget global (plafond : 4 000 €)

Montant global du projet :

Montant sollicité :

Pourcentage représentant le montant sollicité par rapport au montant global :

C. Description du projet

Titre du projet :

Dates prévues (les dates indiquées ne pourront pas être modifiées après validation du projet par le jury) :

Brève description du projet (5-6 lignes) :

Type d'activité (plusieurs choix possibles) :

- ☐ Musique / danse / théâtre
- ☐ Exposition / art visuel
- ☐ Conférence / débat
- ☐ Activité ludique / sportive / jeu
- ☐ Projet numérique (podcast, websérie...)
- ☐ Cuisine / gastronomie
- ☐ Autre :

D. Critères d'évaluation

1. ANCRAGE TERRITORIAL DE LA COMMUNAUTÉ D'AGGLOMÉRATION DU COTENTIN (10 pts)

Quel est le lieu de l'événement ?

Mobilisez-vous des acteurs ou des partenariats locaux ?

D. Critères d'évaluation

2. THÉMATIQUE IRLANDAISE (20 pts)

Comment le projet met-il en valeur la culture, l'histoire ou les traditions irlandaises ?

D. Critères d'évaluation

Le projet fait-il un lien explicite entre l'Irlande et le Cotentin ? Comment ?

D. Critères d'évaluation

3. QUALITÉ ARTISTIQUE OU CULTURELLE (15 pts)

Décrivez le contenu artistique ou culturel de votre projet.

D. Critères d'évaluation

Quels sont les intervenants, artistes ou partenaires mobilisés ?

D. Critères d'évaluation

4. ATTRACTIVITÉ POUR LE TERRITOIRE (20 pts)

Quels publics espérez-vous toucher ?

Le projet contribue-t-il à la notoriété du territoire ?

D. Critères d'évaluation

Le projet peut-il attirer des visiteurs extérieurs et notamment la communauté irlandaise de France ou d'Irlande ? Quels moyens seront mis en œuvre pour favoriser cette fréquentation ?

D. Critères d'évaluation

5. ACCESSIBILITÉ ET INCLUSION (10 pts)

Quelles mesures sont prévues pour garantir l'accessibilité au plus grand nombre (mobilité, handicap, gratuité...) ?

D. Critères d'évaluation

Votre événement comporte-t-il des restrictions d'accès liées à l'âge, aux conditions physiques ou à d'autres critères particuliers ? Si oui, précisez.

D. Critères d'évaluation

6. ÉCO-RESPONSABILITÉ (5 pts)

Quelles actions concrètes seront mises en place pour réduire l'impact environnemental de l'événement ?

D. Critères d'évaluation

7. FAISABILITÉ ET COHÉRENCE BUDGÉTAIRE (15 pts)

Décrivez le plan d'actions (grandes étapes).

D. Critères d'évaluation

Quels sont les moyens humains et matériels mobilisés ?

D. Critères d'évaluation

Le projet est-il réalisable sans le soutien financier demandé à l'Agglomération du Cotentin ?

D. Critères d'évaluation

8. INNOVATION ET ORIGINALITÉ (5 pts)

En quoi votre projet est-il original, innovant ou différenciant ?

E. Modèle économique et financement

Quel est le modèle économique global (subventions, partenariats, autofinancement, etc.) envisagé ?

E. Modèle économique et financement

Précisez l'utilisation prévue du soutien financier demandé.

Avez-vous des co-financements prévus ou recherchés ?

F. Communication

Souhaitez-vous que votre événement figure dans la programmation officielle du festival ?

☐ Oui

☐ Non

Quels sont vos outils de communication envisagés ? (affiches, presse, réseaux sociaux...)

Avez-vous des partenaires de communication ? Lesquels ?

Disposez-vous d'éléments permettant de valoriser votre événement (visuels, photos, vidéos, contenus rédactionnels) ?

G. Pièces à fournir

Pour tous les demandeurs

- ☐ Le dossier de candidature dûment rempli, daté et signé par l'organisme demandeur
- ☐ Le plan de financement du projet
- ☐ Un RIB établi au nom exact de l'organisme (tout autre libellé sera refusé)
- ☐ Une attestation sur l'honneur (Annexe)

Pour les associations

- ☐ Les statuts
- ☐ Le récépissé de déclaration en Préfecture
- ☐ Un avis de situation INSEE de moins de trois mois
- ☐ La liste à jour des membres du Conseil d'Administration avec leurs noms, leurs fonctions et leurs adresses
- ☐ Le dernier rapport d'activité de l'association

Pour les autres personnes morales (SCOP, SCIC, SARL...)

- ☐ Les statuts de la société
- ☐ Un K bis de moins de trois mois
- ☐ La liste des personnes dirigeant actuellement la structure

Pour les porteurs de projet en phase de création

- ☐ Un curriculum vitae

Annexe / Attestation sur l'honneur

Cette fiche doit obligatoirement être remplie pour toute demande.

Je soussigné(e),

Représentant légal de l'organisme

- ☐ Certifie que l'organisme est régulièrement déclaré ;
- ☐ Certifie que l'organisme est en règle au regard de l'ensemble des déclarations sociales et fiscales ainsi que des cotisations et paiements correspondants ;
- ☐ Certifie avoir fourni l'ensemble des pièces demandées ;
- ☐ Certifie exactes et sincères les informations du présent dossier, notamment l'approbation du budget par les instances statutaires ;
- ☐ Demande une subvention d'un montant de : €
qui équivaut au maximum à 50% du coût global du projet ;
- ☐ Précise que cette subvention, si elle est accordée, sera versée au compte bancaire suivant :

NOM DU TITULAIRE DU COMPTE :

BANQUE :

DOMICILIATION :

Code banque

Code Guichet

Numéro de compte

Clé RIB

Fait le :

À :

Signature :

