



Arrêté n°A104_2025

ARRÊTÉ

**Portant délégation de signature à madame Marie-Pierre ANDRE
directrice de la direction Renouvellement Urbain mise à disposition par convention de
services entre Cherbourg-en-Cotentin et la Communauté d'Agglomération du Cotentin**

La Présidente de la Communauté d'Agglomération du Cotentin,

Vu le Code Général des Collectivités Territoriales, notamment son article L.5211-9 et L 5211-4-1,

Vu la loi n° 83-634 du 13 juillet 1983 modifiée portant droits et obligations des fonctionnaires,

Vu la loi n° 84-53 du 26 janvier 1984 portant dispositions statutaires relatives à la fonction publique territoriale,

Vu la délibération n° DEL2025_001 du 13 mars 2025, portant élection du Président de la Communauté d'Agglomération du Cotentin,

Vu la décision de Bureau n°14-2018 du 17 mai 2018, autorisant la signature de la convention de mise à disposition de services entre la ville de Cherbourg-en Cotentin et la Communauté d'Agglomération du Cotentin,

Vu la décision de Bureau n°12-2019 du 4 avril 2019 autorisant la signature de l'avenant n°1 à la convention de mise à disposition de services entre la ville de Cherbourg-en Cotentin et la Communauté d'Agglomération du Cotentin,

Considérant la convention de mise à disposition de services entre la ville de Cherbourg-en Cotentin et la Communauté d'Agglomération du Cotentin et son avenant n°1,

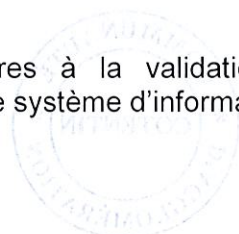
Considérant les délégations de pouvoirs du Conseil à la Présidente,

ARRÊTE

Article 1

Il est donné délégation de signature à madame Marie-Pierre ANDRE, directrice de la direction Renouvellement Urbain mise à disposition par convention de services entre Cherbourg-en-Cotentin et la Communauté d'Agglomération du Cotentin, à l'effet de signer dans le champ de sa direction et concernant les spécificités liées à l'exercice de certaines fonctions :

- les documents nécessaires à la validation, de manière dématérialisée, des opérations NPNRU dans le système d'information IODA sous le profil MO-VISA.



Article 2

Les dispositions du présent arrêté seront applicables dès qu'il aura été procédé aux formalités de publicité ainsi qu'à leur transmission au représentant de l'État.

Article 3

La Présidente et le directeur général des services seront chargés, chacun en ce qui le concerne, de l'application du présent arrêté dont une ampliation sera adressée :

- Au Préfet (ou sous-Préfet)
- Au Comptable public
- A l'intéressé à la notification

Article 4

Le présent arrêté sera inscrit au registre des arrêtés et publié sur le site internet de la Communauté d'Agglomération du Cotentin.

Article 5

La Présidente informe qu'en vertu de l'article R.421-1 du Code de Justice Administrative le présent arrêté peut faire l'objet d'un recours auprès du tribunal administratif de Caen (par voie postale au 3 rue Arthur Leduc 14000 CAEN ou par voie dématérialisée via l'application « Télérecours citoyens » sur le site www.telerecours.fr) dans un délai de deux mois à compter de sa transmission au représentant de l'État et de l'accomplissement des formalités de publicité requises.

Article 6

En application de l'article 7 du décret n°2014-090 du 31 janvier 2014 portant application de l'article 2 de la loi n°2013-907 du 11 octobre 2013 relative à la transparence de la vie publique, les personnes chargées d'une mission de service public, à l'exception de celles visées aux chapitres Ier et II du présent décret, lorsqu'elles estiment se trouver en situation de conflit d'intérêts :

Si elles sont titulaires d'une délégation de signature, en informent sans délai le délégant par écrit, précisant la teneur des questions pour lesquelles elles estiment ne pas devoir exercer leurs compétences. Elles s'abstiennent de donner des instructions aux personnes placées sous leur autorité relativement à ces questions ;

Si elles sont placées sous l'autorité d'un supérieur hiérarchique, informent sans délai celui-ci par écrit, précisant la teneur des questions pour lesquelles elles estiment ne pas devoir exercer leurs compétences. Lorsque ce dernier estime qu'il y a lieu de confier le traitement de l'affaire à une autre personne placée sous son autorité, la personne dessaisie du dossier ne peut prendre part à aucune réunion ni émettre aucun avis en rapport avec les questions en cause.

Fait à Cherbourg-en-Cotentin, en un exemplaire original, le **8 AVR. 2025**

La Présidente de la Communauté
d'Agglomération du Cotentin



Christèle CASTELEIN