

**APPEL À PROJETS**  
**DOSSIER DE**  
**CANDIDATURE**



**LE COTENTIN FÊTE L'IRLANDE**

**2026 • ÉDITION PRINTANIÈRE**

**Date limite de**  
**dépôt des dossiers :**  
**01/11/2025 à 23h59**

# Préambule

---

La Communauté d'Agglomération du Cotentin organise pour la 5<sup>e</sup> année consécutive le festival **Le Cotentin fête l'Irlande**, temps fort culturel et festif autour des liens historiques, culturels et sociétaux entre le Cotentin et l'Irlande. **Exceptionnellement, l'édition 2026 se déroulera du 24 avril au 3 mai**, en raison du calendrier électoral. Elle prendra ainsi une couleur printanière, tout en conservant l'esprit et les ambitions des éditions précédentes.

Dans ce cadre, **un appel à projets est lancé** afin de soutenir les initiatives locales souhaitant s'inscrire dans cette dynamique. **Les projets devront se dérouler entre le 24 avril et le 3 mai 2026**, et s'intégreront à la programmation officielle du festival, bénéficiant de sa campagne de communication globale.

Les projets retenus seront évalués sur 100 points selon 8 critères qualitatifs :

- 1. Ancrage territorial** (10 pts)
- 2. Pertinence de la thématique irlandaise** (20 pts)
- 3. Qualité artistique ou culturelle** (15 pts)
- 4. Attractivité pour le territoire** (20 pts)
- 5. Accessibilité et publics visés** (10 pts)
- 6. Éco-responsabilité** (5 pts)
- 7. Faisabilité et cohérence budgétaire** (15 pts)
- 8. Innovation et originalité** (5 pts)

**Une note minimale de 50/100 est requise pour que le projet soit soutenu.** Ce dossier vous guide pour répondre à chacun de ces critères.

# Bien remplir son dossier

---

Ce dossier vous permet de présenter votre projet, votre structure et les éléments nécessaires à l'analyse de votre demande. Merci de le compléter de façon synthétique et lisible, sans supprimer de rubrique, dans la limite de 15 pages (hors annexes). Assurez-vous que votre projet respecte les critères du règlement de l'appel à projets.

**L'appel à projets est ouvert jusqu'au 1<sup>er</sup> novembre 2025 à 23h59.** La date de transmission par mail ou le cachet de la poste fera foi.

Les dossiers sont à envoyer par mail à [irlande@lecotentin.fr](mailto:irlande@lecotentin.fr) ou par courrier à :

Communauté d'Agglomération du Cotentin

Direction Communication

Hôtel Atlantique

Boulevard Félix Amiot

50100 CHERBOURG-EN-COTENTIN

# A. Informations générales

---

**Nom de la structure porteuse :**

**Type de structure** (un choix possible) :

- En cours de création (indiquer le statut envisagé ci-dessous)
- Association régie par la loi du 1<sup>er</sup> juillet 1901
- Coopérative
- Entreprise (sous toutes ses formes)
- Structure publique ou parapublique
- Autre :

**Date de création de la structure** (publication au JO ou date d'immatriculation, hors commune) :

**Effectif salariés/agents au 31/08/2025**

Nombre d'Equivalent Temps Plein (ETP) :

**Effectif de bénévoles au 31/08/2025**

Nombre de bénévoles :

**Effectif d'adhérents ou associés au 31/08/2025**

Nombre d'adhérents ou d'associés :

# A. Informations générales

---

## Siège social

Adresse :

Code postal :

Ville :

N° de téléphone :

Courriel :

N° de SIRET :

Code APE :

**Adresse de l'établissement déposant le dossier** (si différente du siège social de l'organisme) :

Code postal :

Ville :

N° de téléphone :

Courriel :

# A. Informations générales

---

## Représentant légal de l'organisme

Nom :

Prénom :

Fonction :

N° de téléphone :

Courriel :

## Contact référent pour le projet

Nom :

Prénom :

Fonction :

N° de téléphone :

Courriel :

## B. Éligibilité

---

**Veillez cocher les conditions suivantes :**

- Structure éligible (voir règlement)
- Projet localisé sur le territoire du Cotentin (ou projet numérique)
- Projet prévu entre le 24 avril et le 3 mai 2026
- Projet ouvert au grand public
- Structure publique ou parapublique
- Subvention demandée  $\leq 60\%$  du budget global (plafond : 5 000 €)

Montant global du projet :

Montant sollicité :

Pourcentage représentant le montant sollicité par rapport au montant global :

## C. Description du projet

---

**Titre du projet :**

**Dates prévues** (les dates indiquées ne pourront pas être modifiées après validation du projet par le jury) :

**Brève description du projet :**

**Dans quelle thématique s'inscrit votre projet :**

- Musique / danse / théâtre
- Exposition / art visuel
- Conférence / débat
- Activité ludique / sportive / jeu
- Projet numérique (podcast, websérie...)
- Cuisine / gastronomie
- Autre :

## D. Critères d'évaluation

---

### 1. ANCRAGE TERRITORIAL (10 pts)

Quel est le lieu de l'événement ?

Quel est le rayonnement prévu ? (commune, agglo, région, transfrontalier)

## D. Critères d'évaluation

---

### 2. THÉMATIQUE IRLANDAISE (20 pts)

Comment le projet met-il en valeur la culture, l'histoire ou les traditions irlandaises ?

## D. Critères d'évaluation

---

Le projet fait-il un lien explicite entre l'Irlande et le Cotentin ? Comment ?

## D. Critères d'évaluation

---

### 3. QUALITÉ ARTISTIQUE OU CULTURELLE (15 pts)

Décrivez le contenu artistique ou culturel de votre projet.

## D. Critères d'évaluation

---

Quels sont les intervenants, artistes ou partenaires mobilisés ?

## D. Critères d'évaluation

---

### 4. ATTRACTIVITÉ POUR LE TERRITOIRE (20 pts)

Quels publics espérez-vous toucher ?

Le projet contribue-t-il à la notoriété du territoire ?

## D. Critères d'évaluation

---

Le projet peut-il attirer des visiteurs extérieurs et notamment la communauté irlandaise de France ou d'Irlande ?

## D. Critères d'évaluation

---

### 5. ACCESSIBILITÉ ET INCLUSION (10 pts)

Quelles mesures sont prévues pour garantir l'accessibilité au plus grand nombre (mobilité, handicap, gratuité...) ?

## D. Critères d'évaluation

---

**Votre événement est-il accessible à tous les publics ou certaines catégories de personnes en sont exclues (enfants, femmes enceintes...) ?**

## D. Critères d'évaluation

---

### 6. ÉCO RESPONSABILITÉ (5 pts)

Quelles actions concrètes seront mises en place pour réduire l'impact environnemental de l'événement ?

## D. Critères d'évaluation

---

### 7. FAISABILITÉ ET COHÉRENCE BUDGÉTAIRE (15 pts)

Décrivez le plan d'actions (grandes étapes).

## D. Critères d'évaluation

---

Quels sont les moyens humains et matériels mobilisés ?

A large, empty rectangular area with a light gray background, intended for the user to provide their answer to the question above.

## D. Critères d'évaluation

---

Le projet est-il réalisable sans la subvention demandée à l'Agglomération du Cotentin ?

A large, empty, light gray rectangular area intended for the user to provide an answer to the question above. It occupies most of the page's vertical space below the question.

## D. Critères d'évaluation

---

### 8. INNOVATION ET ORIGINALITÉ (5 pts)

En quoi votre projet est-il original, innovant ou différenciant ?

## E. Modèle économique et financement

---

Quel est le modèle économique global (subventions, partenariats, autofinancement, etc.) envisagé ?

## **E. Modèle économique et financement**

---

Précisez la façon dont sera utilisée la subvention demandée.

Avez-vous des co-financements prévus ou recherchés ?

## F. Communication

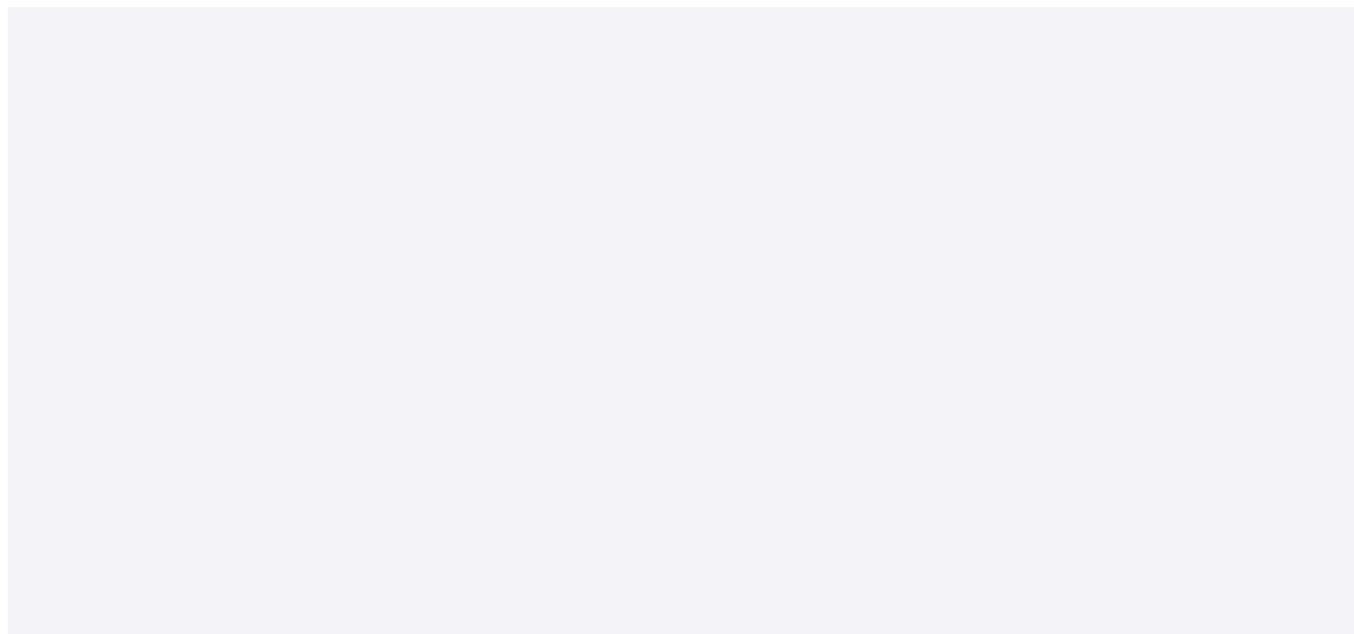
---

**Souhaitez-vous que votre événement figure dans la programmation officielle du festival ?**

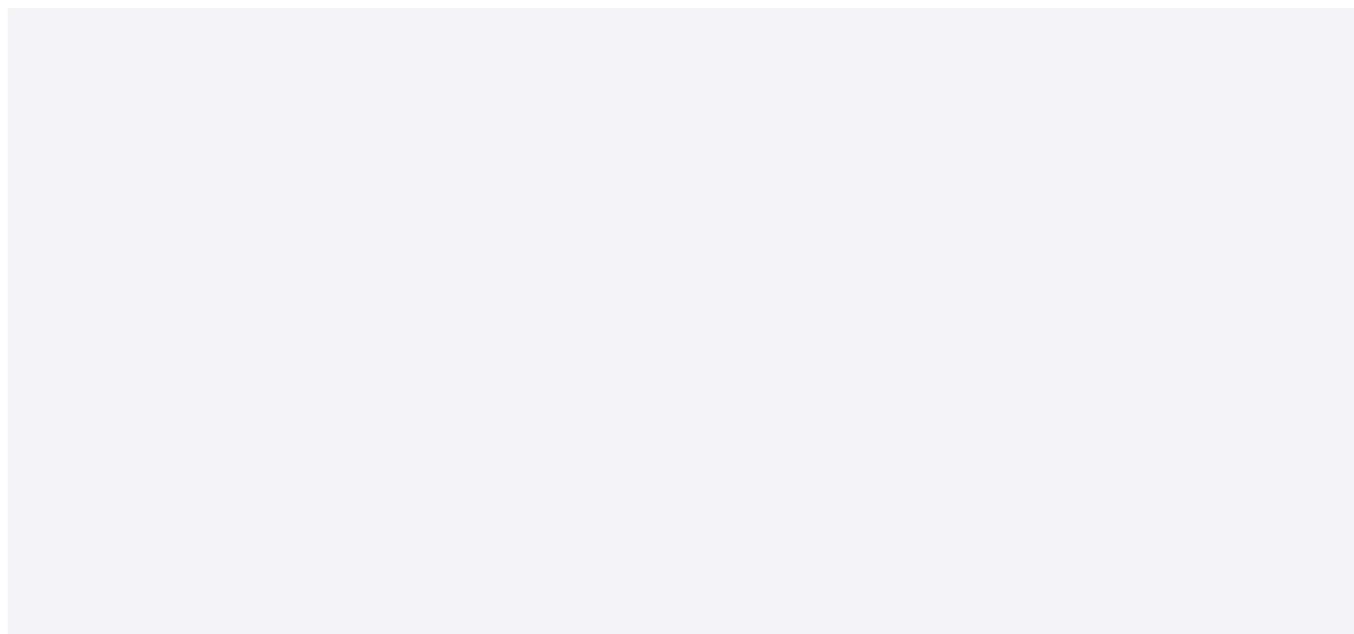
Oui

Non

**Quels sont vos outils de communication envisagés ?** (affiches, presse, réseaux sociaux...)



**Avez-vous des partenaires de communication ? Lesquels ?**



## G. Pièces à fournir

---

### Pour tous les demandeurs

- Le dossier de candidature dûment rempli, daté et signé par l'organisme demandeur
- Le plan de financement du projet
- Un RIB établi au nom exact de l'organisme (tout autre libellé sera refusé)
- Une attestation sur l'honneur (Annexe)

### Pour les associations

- Les statuts
- Le récépissé de déclaration en Préfecture
- Un avis de situation INSEE de moins de 3 mois
- La liste à jour des membres du Conseil d'Administration avec leurs noms, leurs fonctions et leurs adresses
- Le dernier rapport d'activité de l'association

### Pour les autres personnes morales (SCOP, SCIC, SARL...)

- Les statuts de la société
- Un K bis de moins de trois mois
- La liste des personnes dirigeant actuellement la structure

### Pour les porteurs de projet en phase de création

- Un curriculum vitae

## Annexe / Attestation sur l'honneur

---

Cette fiche doit obligatoirement être remplie pour toute demande.

Je soussigné(e),

Représentant légal de l'organisme

- Certifie que l'organisme est régulièrement déclaré ;
- Certifie que l'organisme est en règle au regard de l'ensemble des déclarations sociales et fiscales ainsi que des cotisations et paiements correspondants ;
- Certifie avoir fourni l'ensemble des pièces demandées ;
- Certifie exactes et sincères les informations du présent dossier, notamment l'approbation du budget par les instances statutaires ;
- Demande une subvention d'un montant de : \_\_\_\_\_ €  
qui équivaut au maximum à 60% du coût global du projet ;
- Précise que cette subvention, si elle est accordée, sera versée au compte bancaire suivant :

NOM DU TITULAIRE DU COMPTE :

BANQUE :

DOMICILIATION :

Code banque

Code Guichet

Numéro de compte

Clé RIB

Fait le :

À :

Signature :



**leCotentin**  
COMMUNAUTÉ D'AGGLOMÉRATION