

Chargé de projet achats et commande publique H/F

Poste permanent | Temps complet 35h00 | à Cherbourg-en-Cotentin

Catégorie A | Grades d'Attaché et d'Attaché principal

Catégorie B | Cadre d'emplois des Rédacteurs

Candidature interne ou externe

Date limite pour candidater : **01 août 2025**

Poste accessible aux agents de même niveau relevant d'autres filières (détachement et intégration directe) et/ou lauréat d'examen ou de concours

Surnommée la Presqu'île Normande, Le Cotentin est une terre de contrastes. Avec ses 220 km de côtes et son bocage, la richesse de ses paysages, sa qualité de vie ou sa proximité géographique avec l'Irlande et l'Angleterre font du Cotentin un territoire touristique reconnu. En nous rejoignant, vous intégrez une collectivité attentive au développement de vos compétences, et à vos possibilités de mobilité et d'évolution professionnelle.

MISSIONS

Au sein de cette intercommunalité XXL, la Direction des Achats et de la Commande Publique (DACP) prend directement en charge un grand nombre de procédures, accompagne les acheteurs thématiques de l'agglomération et, continuellement, veille à concilier sécurisation des procédures et efficacité économique au service des politiques publiques votées par le conseil. La DACP fait aussi évoluer de façon pérenne l'EPCI vers des logiques d'achats comme en témoigne l'adoption en avril 2024 de sa politique d'achats durables (SPASER). C'est dans ce contexte que vous rejoindrez une équipe resserrée et ambitieuse. Votre champ d'actions couvrira tant la passation que l'exécution des marchés publics et des DSP, ainsi que la relation fournisseurs. Vous veillerez tout au long de la vie des procédures et des contrats à concilier le respect du droit de la commande publique, la satisfaction des utilisateurs, les contraintes économiques, la prise en compte d'achats innovants, responsables et solidaires.

Vos principales missions seront les suivantes :

- Accompagner l'analyse, la description et la formalisation du besoin avec les utilisateurs ;
- Réaliser des opérations de sélection des cocontractants sur tous types de procédures ;
- Suivre et intervenir dans la gestion des contrats gérés par la direction ;
- Participer à la gestion des précontentieux et des contentieux, en lien avec la direction des affaires juridiques ;
- Echanger avec les entreprises : sourcing, auditions et négociations, gestion des réclamations et demandes de renseignements, suivi et optimisation des contrats ;
- Accompagner les services communautaires via un guichet interne de tickets-conseils ;
- Contrôler les opportunités et la régularité des projets de marchés et d'attribution de marchés établis par les services ;
- Préparer et participer à l'animation des actions internes (« La Communauté de l'Achat ») et externes initiées par la DACP ;
- Intervenir en CAO et auprès de toutes les autres instances pour les dossiers dont vous aurez la charge.

PROFIL RECHERCHÉ

Prérequis en commande publique ou achats publics obtenus au travers d'une formation universitaire ou d'expériences passées

Permis B souhaité

- . Connaissances en matière de commande publique
- . Maîtrise avérée de l'outil et de l'environnement informatique, en raison de la dématérialisation complète des processus
- . Bonnes capacités d'analyse/de synthèse, et aisance à l'écrit, attendues en particulier pour la rédaction des procédures, des contrats (marchés, DSP) et des actes liés
- . Qualités relationnelles, sens aigu du travail en équipe et en transversalité, diplomatie
- . Obligations de réserve et de discrétion.

RÉMUNÉRATION

- . Statutaire + régime indemnitaire
- . Temps de travail : télétravail, horaires variables, cycles au choix de 35 à 39H
- . Prise en charge partielle des titres de transports collectifs
- . Avantages : l'Amicale du personnel, COS Normand, participation mutuelle et prévoyance, titres restaurant

Des questions ?

Baptiste TÉTART – Directeur des achats et de la commande publique – 02.50.79.16.10

POUR CANDIDATER

Adressez votre CV et lettre de motivation à Mm La Présidente sous la référence KLP/2025-175

Date prévisionnelle des entretiens : **Entre le 15 et 18 septembre 2025**

Pour envoyer votre candidature, rendez-vous sur www.lecotentin.fr/le-cotentin-recrute

Ou par courrier postal à : Direction parcours agent – Hôtel Atlantique – Boulevard Félix Amiot – 50100 Cherbourg-en-Cotentin