

**DOSSIER
DE CANDIDATURE**
ÉDITION 2025

Date limite
de dépôt
des dossiers
13/11/2024
à 17h



Le Cotentin
fête l'Irlande

VERSION MISE À JOUR LE 24/10/2024,
TOUTES LES VERSIONS ANTÉRIEURES
À CELLE-CI SONT OBSOLÈTES.



leCotentin
COMMUNAUTÉ D'AGGLOMÉRATION

Candidature

Nom de la structure porteuse :

Titre du Projet :

Montant souhaité :

Bien remplir son dossier

Le dossier de candidature comporte les éléments descriptifs du projet et de la structure porteuse. Aucune suppression de rubrique ne peut être effectuée. Vous pouvez, si besoin, ajouter des lignes supplémentaires pour répondre aux questions. Nous vous remercions de rédiger de manière synthétique afin de faciliter la lecture dans la limite de 15 pages (hors annexes).

Il vous appartient de transmettre le dossier de candidature complété et accompagné de l'intégralité des pièces demandées en page 16 de ce document.

Nous vous remercions de lire attentivement le règlement de l'appel à projets de l'opération « Le Cotentin fête l'Irlande », précisant les objectifs et les conditions d'éligibilité des projets.

L'appel à projet de la Communauté d'Agglomération du Cotentin est ouvert jusqu'au 13 novembre 2024 à 17h.

La date de transmission par mail ou le cachet de la poste faisant foi.

Les éléments demandés sont à envoyer par voie électronique à irlande@lecotentin.fr ou par courrier à :

Communauté d'Agglomération du Cotentin
Direction Communication
Hôtel Atlantique, Boulevard Félix AMIOT,
50100 Cherbourg en Cotentin

Informations générales

Nom de la structure porteuse :

Type de structure :

En cours de création (indiquer le statut envisagé ci-dessous)

Association

Coopérative

Entreprise (sous toutes ses formes)

Commune

Autre :

Date de création de l'organisme (publication au JO ou date d'immatriculation, hors commune) :

Effectif salariés/agents au 31/08/2024

Nombre d'Equivalent Temps Plein (ETP) :

Effectif de bénévoles au 31/08/2024

Nombre de bénévoles :

Effectif d'adhérents ou associés au 31/08/2024

Nombre d'adhérents ou d'associés :

Informations générales

Siège social

Adresse :

Code postal :

Ville :

N° de téléphone :

Courriel :

N° de SIRET :

Code APE :

Adresse de l'établissement déposant le dossier (si différente du siège social de l'organisme) :

Code postal :

Ville :

N° de téléphone :

Courriel :

Informations générales

Représentant légal de l'organisme

Nom :

Prénom :

Fonction :

N° de téléphone :

Courriel :

Personne contact pour le projet

Nom :

Prénom :

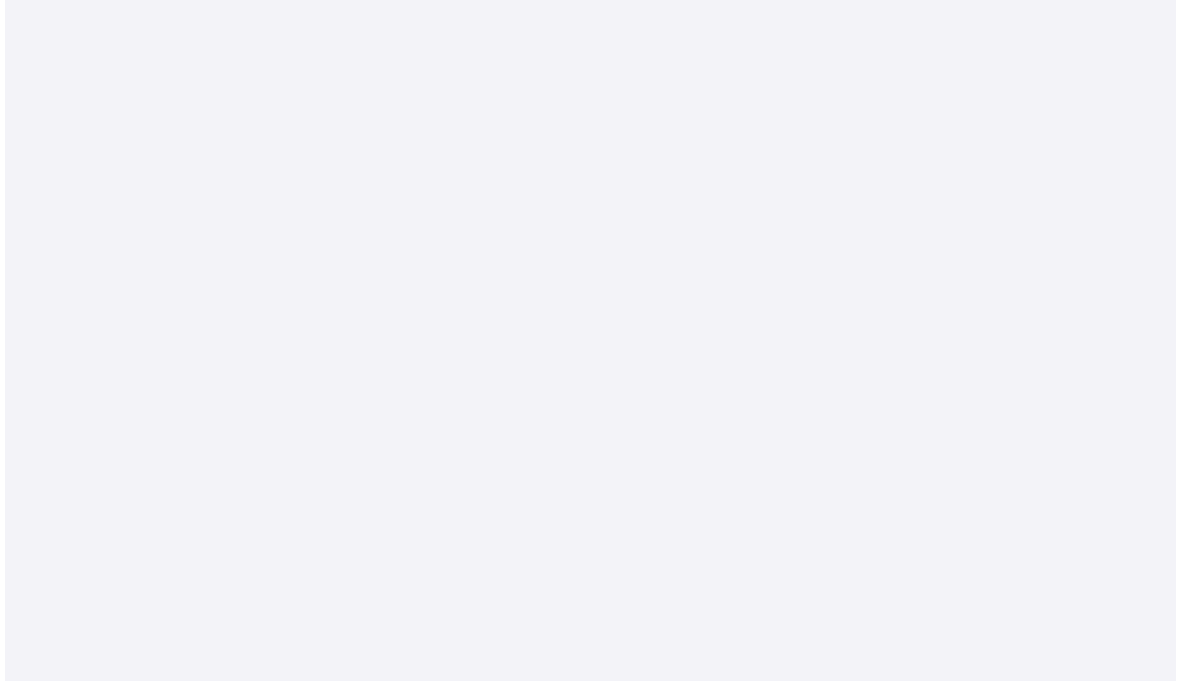
Fonction :

N° de téléphone :

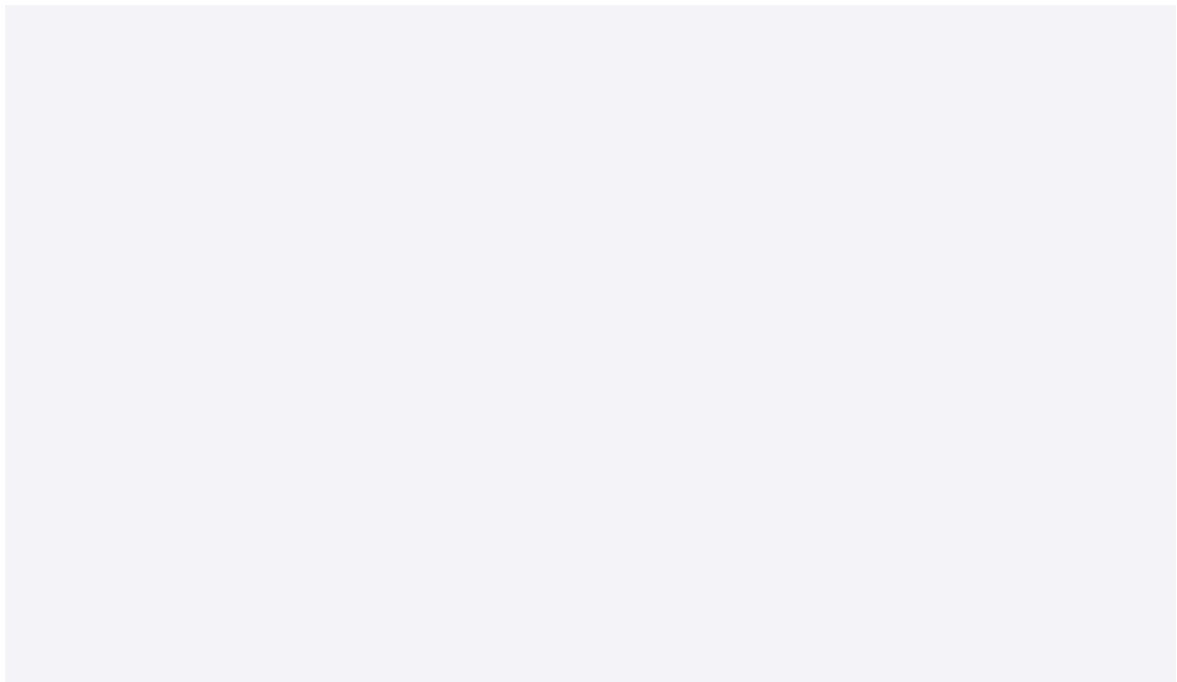
Courriel :

Description de la structure

Description de l'activité principale de la structure (à compléter par les structures déjà créées) :



Avez-vous des liens déjà existants entre votre structure et l'Irlande?



Description du projet

Titre et date(s) du projet/de l'événement

Dans quelle thématique s'inscrit votre projet :

- Événement musical Activité culturelle (exposition, art, conte, etc.)
- Jeux / quiz Podcast / websérie
- Activité sportive (chasse au trésor, sport gaélique, etc.)
- Autres :

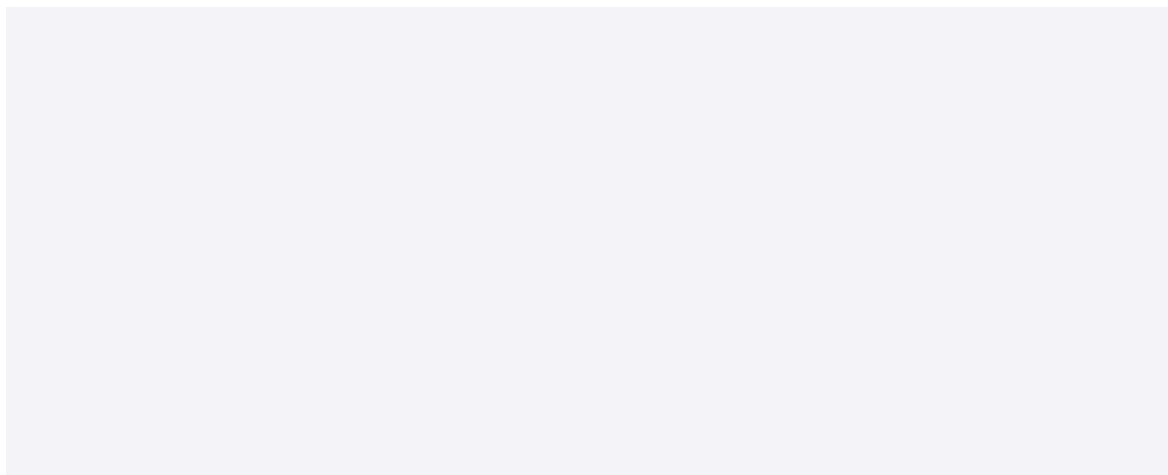
Description du projet/ de l'événement :

Définition des liens avec la thématique irlandaise (comment la manifestation favorise-t-elle les échanges avec l'Irlande?) :

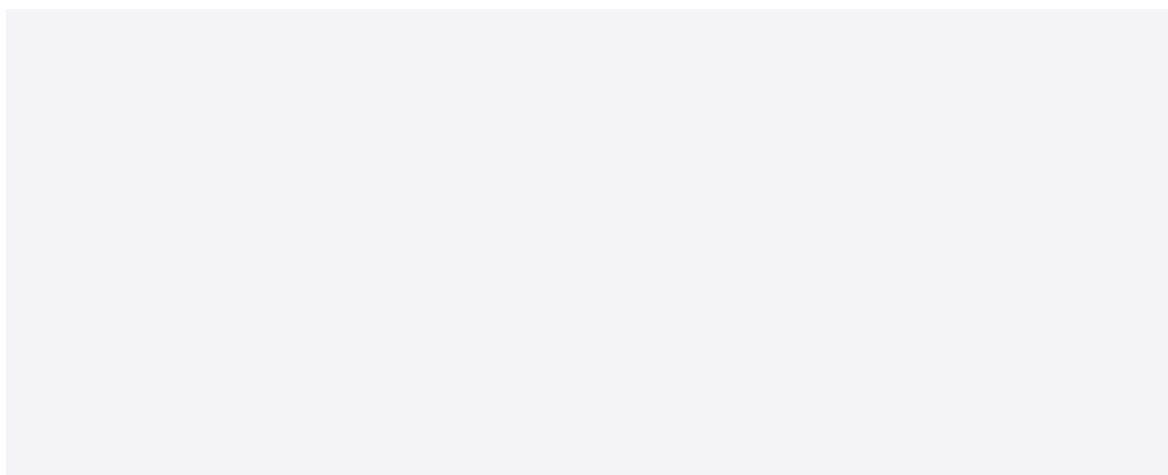
Expérience du ou des porteurs de projet en lien avec l'action présentée (parcours professionnel, formations, expériences bénévoles, etc.) :

Contexte et objectifs

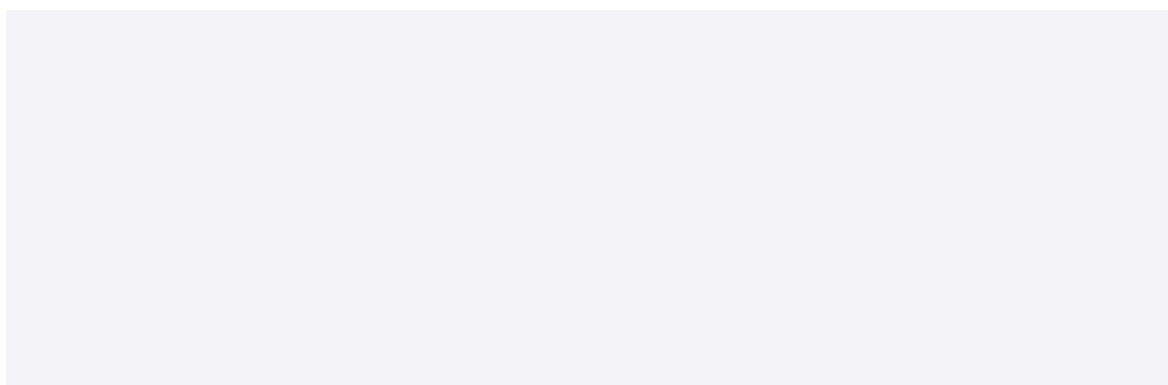
Quelle est la genèse du projet/événement ?
A quel(s) besoin(s) le projet répond-t-il ?



Quels sont les objectifs du projet/événement ?

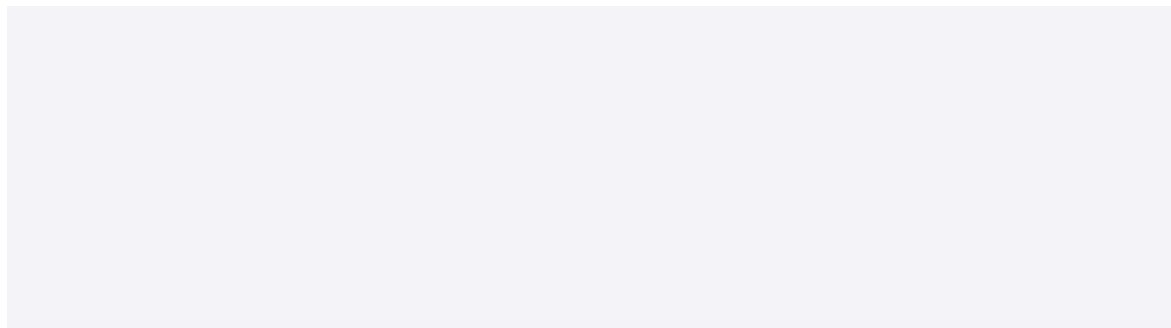


Est-ce un projet/événement ayant vocation à être renouvelé dans les années à venir ?

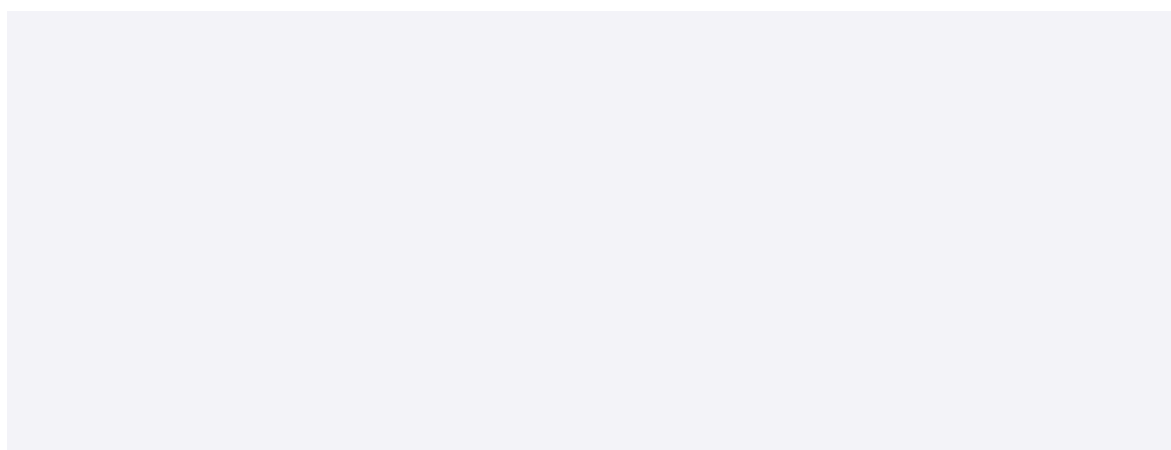


Bénéficiaires et parties prenantes

Publics visés/bénéficiaires :

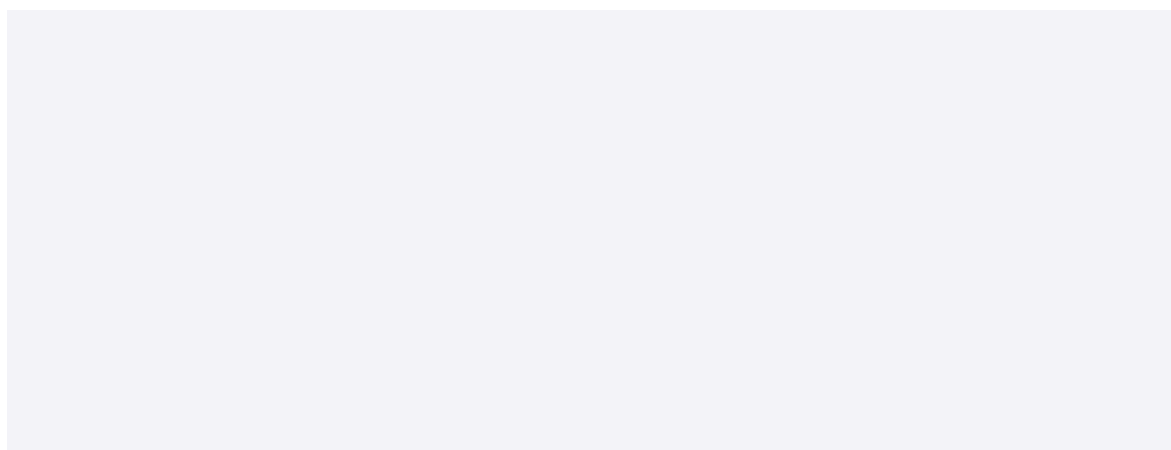


Partenaires financiers et opérationnels avec les structures locales ou irlandaises
(groupes artistiques, écoles, autres associations etc.) :



Comment s'organise ou s'organisera la gouvernance du projet ?

(Quels sont les parties prenantes du projet : salariés, bénévoles, usagers, collectivités... ? Quel est le mode de prise de décision ?)



Ancrage et impact territorial

Lieux d'intervention :

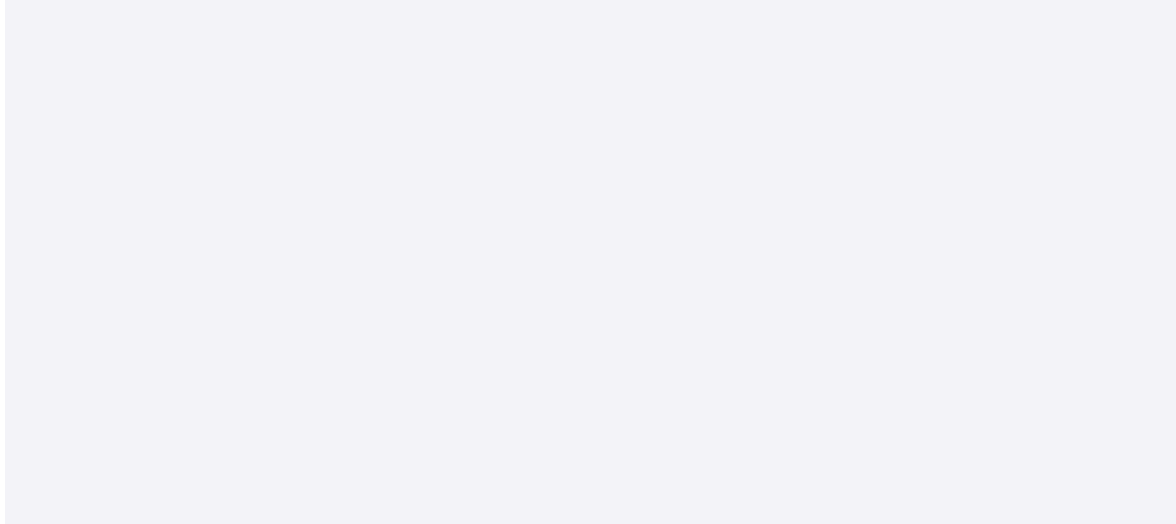
Rayonnement du projet (quelle cible géographique pourra être touchée par l'action ?) :

Impacts attendus (quels impacts pour le territoire et ses habitants ?) :

Caractère innovant du projet :

Modalités de mise en œuvre

Plan d'actions (présenter les grandes étapes/phases de la réalisation de votre projet) :

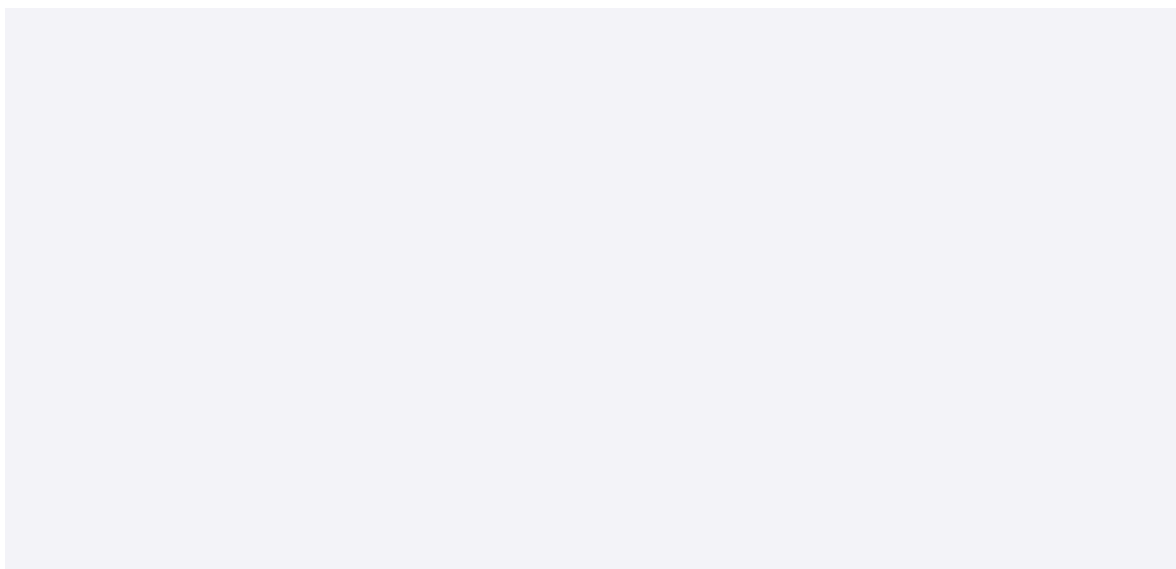


Évaluations

Comment allez-vous mesurer le succès de votre événement ?

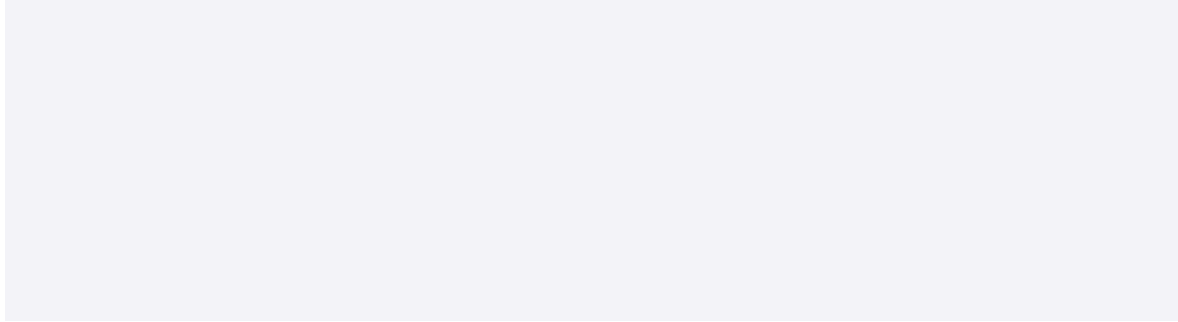
Merci de décrire les méthodes que vous utiliserez pour évaluer l'impact de votre manifestation. Cela peut inclure :

- Indicateurs quantitatifs : nombre de participants, nombre de spectacles/ateliers réalisés, etc.
- Indicateurs qualitatifs : satisfaction des participants (via questionnaires, témoignages), qualité des partenariats, retour des médias, etc.
- Autres moyens de suivi : observations sur le terrain, réunions de bilan, rapports internes, etc.



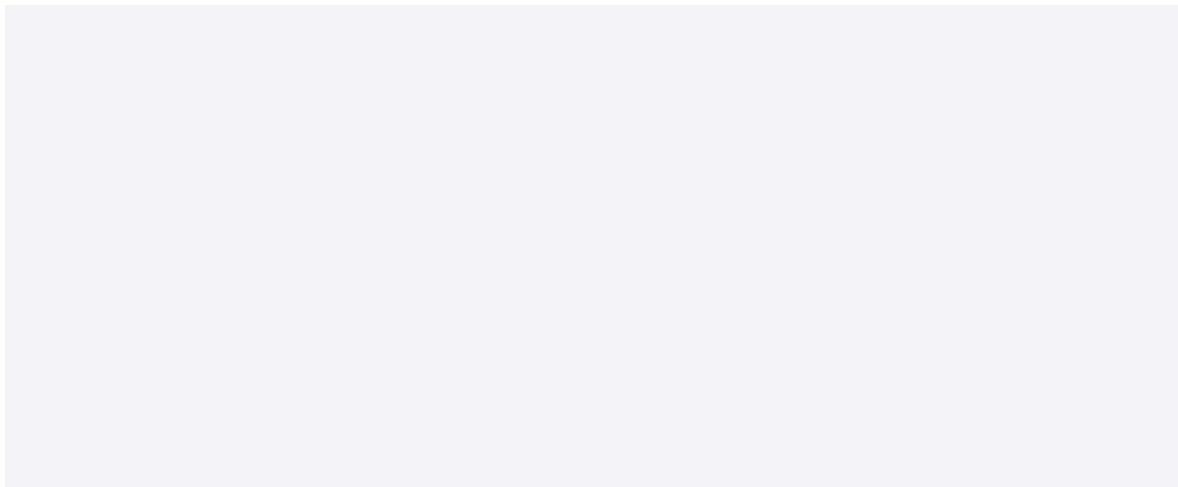
Moyens affectés

Moyens humains (Nombre de personnes nécessaires à la bonne réalisation du projet ? Ce projet permet-il de créer ou consolider des emplois ? Nombre d'emplois et types d'emploi créés ? A quelles échéances ?)

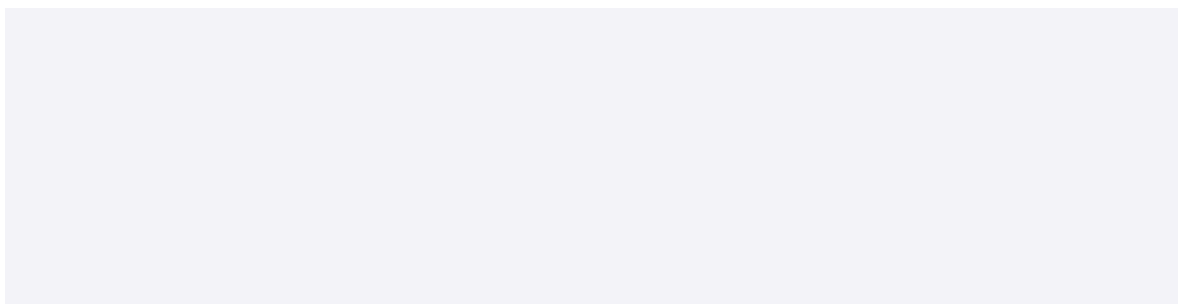


Moyens matériels

Quels sont les moyens matériels nécessaires à la réalisation du projet : achat de matériel, salle de spectacle ?

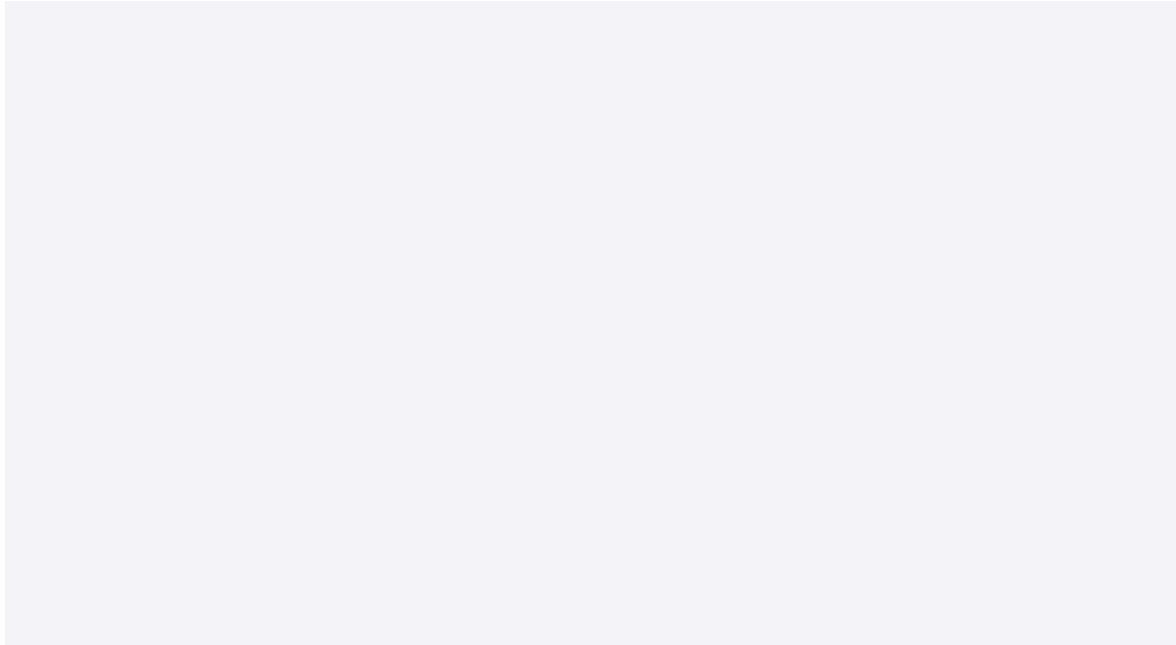


Est-ce qu'un appui logistique est demandé à la Communauté d'Agglomération du Cotentin pour la bonne réalisation du projet ?

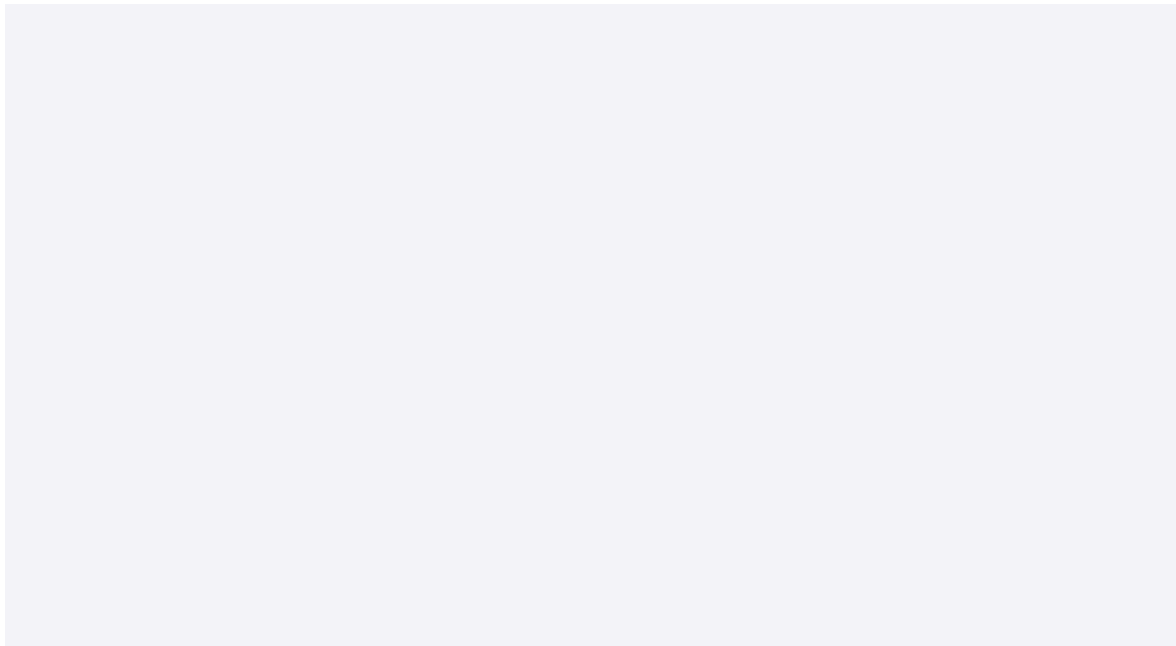


Financement du projet

Modèle économique du projet (Sur quel modèle économique repose votre projet ? Subvention, financements bancaires, fonds privés, autofinancement, etc.)



A quoi sera allouée la dotation financière sollicitée ?



Communication

Consentez-vous à ce que votre événement soit intégré à la programmation globale de l'opération « le Cotentin fête l'Irlande » :

Oui Non

Quelles aides (autres que financières) pourraient être nécessaires au développement du projet ?

Quels sont les moyens de communication envisagés pour promouvoir l'événement (affiches, réseaux sociaux, médias locaux etc.) ?

Avez-vous des partenaires de communication ?

Oui Non

Si oui, lesquels ?

Quelles sont les actions mises en place pour limiter l'impact environnemental de la manifestation (gestion des déchets, mobilité durable, baisse des consommations énergétiques...) ?

Pièces à fournir

Pour tous les demandeurs

- Le dossier de candidature dûment rempli, daté et signé par l'organisme demandeur
- Le bilan financier 2024
- Le budget prévisionnel 2025
- Le plan de financement du projet
- Un RIB établi au nom exact de l'organisme (tout autre libellé sera refusé)
- Une attestation sur l'honneur (annexe 2)

Pour les associations

- Les statuts
- Le récépissé de déclaration en Préfecture
- Un avis de situation INSEE de moins de 3 mois
- La liste à jour des membres du Conseil d'Administration avec leurs noms, leurs fonctions et leurs adresses
- Le dernier rapport d'activité de l'association

Pour les autres personnes morales (SCOP, SCIC, SARL...)

- Les statuts de la société
- Un K bis de moins de trois mois
- La liste des personnes dirigeant actuellement la structure

Pour les porteurs de projet en phase de création

- Un curriculum vitae

Attestation sur l'honneur

Cette fiche doit obligatoirement être remplie pour toute demande.

Je soussigné(e),

Représentant légal de l'organisme

- Certifie que l'organisme est régulièrement déclaré,
- Certifie que l'organisme est en règle au regard de l'ensemble des déclarations sociales et fiscales ainsi que des cotisations et paiements correspondants,
- Certifie exactes et sincères les informations du présent dossier, notamment l'approbation du budget par les instances statutaires,
- Demande une subvention d'un montant de : €
qui équivaut au maximum à 80% du coût global du projet.
- Précise que cette subvention, si elle est accordée, sera versée au compte bancaire suivant :

NOM DU TITULAIRE DU COMPTE :

BANQUE :

DOMICILIATION :

Code banque

Code Guichet

Numéro de compte

Clé RIB

<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
----------------------	----------------------	----------------------	----------------------

Fait le :

À :

Signature :



leCotentin
COMMUNAUTÉ D'AGGLOMÉRATION