

# Conseiller technique achats et marchés publics (H/F)

| Offre d'emploi CDD |

## MISSIONS

- . Mettre à jour les inventaires de marchés publics depuis le logiciel financier
- . Gérer les classements d'achats en temps réel
- . Suivre l'exécution de plusieurs marchés publics de services et de fournitures.
- . Effectuer via des outils logiciels dédiés les actions liées à la conclusion des marchés publics : signature électronique des marchés publics, télétransmission des marchés en Préfecture
- . Conseiller et assister les services communautaires sur toutes les questions juridiques et financières liées à la commande publique

## PROFIL RECHERCHÉ

- . Diplôme **EXIGE bac +2 et plus** en comptabilité / finance publique,
- . Aisance dans l'utilisation du pack office, particulièrement Excel **EXIGEE**,
- . Très grande aisance pour la découverte et l'utilisation de logiciels métiers
- . Appétence avérée pour les chiffres et le traitement de données
- . Aptitudes confirmées au travail en équipe et au développement des pratiques collaboratives autour de projets communs

## LE CONTRAT

- . Date de prise de poste : Dès que possible
- . Date de fin de poste : 31 décembre 2024
- . Temps de travail hebdomadaire : Temps complet
- . Rémunération mensuelle **BRUTE** : 2129.49 à 2250.20€ suivant diplôme
- . Lieu de travail : Hôtel Atlantique, boulevard Félix Amiot – 50100 Cherbourg en Cotentin

## Des questions ?

Baptiste TETARD – Directeur des achats et de la commande publique – 02.50.79.17.08

## POUR CANDIDATER

Adressez votre CV et votre lettre de motivation à M. Le Président sous la référence : CDD-CVL-2024-56

De préférence par mail à  
recrutement@lecotentin.fr

ou par courrier à  
Direction Parcours Agent  
Hôtel Atlantique – Bd Felix Amiot – BP 60250  
50102 CHERBOURG EN COTENTIN

Plus d'infos : [www.lecotentin.fr](http://www.lecotentin.fr)

Un environnement préservé  
entre bocage et bord de mer